

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

## Město Bakov nad Jizerou

podle ustanovení § 35 odst 2, § 84 odst. 2, pís e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), podle § 24 - 26 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Bakov nad Jizerou č.12 b) ze dne 7.února 2001 vydává tuto

### **zřizovací listinu.**

#### **I. Zřizovatel**

Zřizovatelem organizační složky města - zařízení bez právní subjektivity - Městské knihovny je město Bakov nad Jizerou.

#### **II. Název a sídlo organizační složky**

Název organizační složky města: Městská knihovna (MěK)

Sídlo organizační složky města: Mírové náměstí 84,294 01 Bakov n. J.

#### **III. Vymezení účelu a předmětu činnosti**

Vymezení základního účelu činnosti:

Městská knihovna plní tyto základní činnosti:

- a) provozuje městskou knihovnu,
- b) zajišťuje místní vlastivědné muzeum,
- c) umožňuje provádění přednáškové činnosti,
- d) působí jako informační středisko města,
- e) pořádá kulturní a vzdělávací pořady pro veřejnost i pro žáky mateřských a základních škol ve městě,
- f) pořádá výstavy,
- g) pořádá zájmové vzdělávací akce,
- h) půjčuje knihy, periodika a ostatní informační prameny a přednostně zabezpečuje požadavky svých čtenářů na odbornou literaturu,
- i) půjčuje a obstarává literaturu z jiných knihoven, podle zásad meziknihovní výpůjční služby a poskytuje bibliografickou-informační službu,
- j) buduje soustavu katalogů k propagaci a odborné orientaci v knihovním fondu,
- k) provádí příležitostní nájem a půjčování místností vždy se souhlasem zřizovatele,

l) přijímá peněžní prostředky za půjčování knih a poskytování internetových služeb.

Pro neprofesionální knihovny ve svém obvodu:

m) poskytuje odbornou poradenskou a instrukční pomoc, ve spolupráci s knihovníky těchto knihoven plánuje činnost střediska a na základě podkladů z přidružených knihoven sestavuje přehledy a rozborů činnosti těchto knihoven,

n) provádí doplňování knihovního fondu a zajišťuje jeho plné využívání, zejména pečuje o pravidelnou cirkulaci knih v těchto knihovnách,

o) knihovnický zpracovává veškerou získanou literaturu,

p) vede přírůstkový a úbytkový seznam knihovního fondu,

q) pro potřeby střediska vede katalog výměnného fondu a souborný katalog.

#### **IV. osoby oprávněné jednat za organizační složku**

1) Vedoucí organizační složky města - Městské knihovny - je oprávněn jednat jménem města Bakov nad Jizerou s podpisovým právem v obchodních vztazích souvisejících výhradně s účelem a předmětem činnosti, které jsou uvedeny v této zřizovací listině.

2) Vedoucí organizační složky v právních vztazích vystupuje jako orgán organizační složky bez právní subjektivity.

3) V majetkových vztazích vystupuje vedoucí organizační složky podle majetkových práv uvedených v čl. 5 a 6 této zřizovací listiny.

4) Vedoucího organizační složky jmenuje a odvolává zřizovatel.

#### **V. vymezení majetku**

1) Majetek ve vlastnictví města Bakov nad Jizerou, který se předává do správy k vlastnímu užívání v celkové hodnotě 1 245 958,53 Kč je uveden v příloze této zřizovací listiny.

2) Majetek se předává organizační složce - Městské knihovně - na dobu neurčitou, související s existencí této zřizovací listiny.

#### **VI. Vymezení majetkových práv**

1) Majetek předaný do správy organizační složce musí být používán:

a) pro účel a předmět činnosti efektivním a ekonomickým, způsobem,

b) tak, aby byla zabezpečena péče, ochrana a rozvoj majetku.

2) Majetek ve vlastnictví města předaný do správy organizační složce nesmí být bez souhlasu zřizovatele:

- a) zcizen ani vložen,
- b) s ním ručeno,
- c) používán pro jiný účel, než je uvedeno ve zřizovací listině,
- d) používán třetí osobou.

3) Vedoucí organizační složky je povinen zabezpečit:

- a) řádnou péči o majetek,
- b) udržování majetku v provozuschopném stavu,
- c) při nefunkčnosti majetku ihned tuto skutečnost ohlásit zřizovateli a přijmout opatření proti vzniku škody, poškození či zničení majetku,
- d) ve stanovených termínech předkládat vlastníkově požadavky na provedení oprav, údržby a revizí majetku v souladu se směrnicemi pro hospodaření s majetkem města,
- e) zabezpečit vedení operativně technické evidence majetku podle upřesnění vlastníka,
- f) zabezpečit podle požadavku vlastníka účast pracovníků organizační složky při provádění inventarizace majetku podle směrnic pro provádění inventarizace majetku města.

4) Zřizovatel povolí v jednotlivých případech:

- a) zápůjčení místností MěK : přednáškový sál, prostory Místního vlastivědného kroužku,
- b) pronájem místností MěK.

5) Uzavírání smluv o zápůjčce řeší zřizovatel.

6) Finanční prostředky získané pronájmem a zápůjčkou se stávají

prostředky města.

## **VII. Okruh příjmů a výdajů rozpočtu zřizovatele svěřené do působnosti organizační složky města**

Zřizovatel veškeré příjmy a výdaje související s hospodařením organizační složky sleduje podle platné rozpočtové skladby ve svém účetnictví.

## **VIII. způsob vedení odděleného účetnictví**

1) Organizační složka je součástí účetní jednotky města Bakov nad Jizerou

- a) vybírá peníze,
- b) vystavuje občanům příjmové doklady,
- c) denně odvádí příjem do pokladny města.

#### **IX. závěrečná ustanovení**

1) Organizační složka Městská knihovna byla zřízena ke dni 1.3.2001 Zastupitelstvem města Bakova nad Jizerou na dobu neurčitou.

2) Organizační složka je řízena podle organizačního řádu, který schválila Rada města Bakova nad Jizerou.

3) Tato zřizovací listina je platná dnem 7.2.2001 a nabývá účinnosti dnem 1.3.2001.

4) Pro organizační složku jsou závazné směrnice vydané městem a městským úřadem:

- a) oběh účetních dokladů,
- b) systém zpracování a vedení účetnictví,
- c) směrnice pro hospodaření s majetkem města,
- d) organizační řád města a městského úřadu,
- e) směrnice pro inventarizaci veškerého majetku,
- f) metodika sestavení rozpočtu,
- g) schválený rozpočet města a jeho rozpis pro organizační složku města.

5) Tato zřizovací listina je pořízena ve 4 výtiscích, které mají stejnou platnost a po dvou výtiscích obdrží

- a) zřizovatel - město Bakov nad Jizerou,
- b) organizační složka - Městská knihovna.

6) Nedílnou součástí této zřizovací listiny jsou tyto přílohy:

- a) příl. č. 1 - Majetek ve vlastnictví města Bakov nad Jizerou předaný do správy organizační složky - Městské knihovny,
- b) příl. č. 2 - Jmenování vedoucího organizační složky.