

Městská knihovna Bakov nad Jizerou

Výpůjční doba:

pondělí 8:30 hod. – 12:00 hod. 13:00 – 17:00 hod.

středa 8:30 hod. – 12:00 hod. 13:00 – 17:00 hod.

pátek 8:30 hod. – 12:00 hod.

Mírové náměstí 84, 294 01 Bakov nad Jizerou

tel.: 326 781 179, mob.: + 420 607 027 093, e-mail: knihovna@bakovnj.cz

www.knihovnabakov.cz, www.facebook.com/mk.bakov/

Výpůjční řád Městské knihovny v Bakově nad Jizerou

I. Městská knihovna je veřejnou knihovnou poskytující služby svým čtenářům ve svých provozních místnostech, a to v rozsahu:

- půjčování informačních pramenů (knihy, periodika, mapy aj.)
- půjčování informačních pramenů meziknihovní výpůjční službou, tj. zajištění informačních pramenů, které knihovna nemá ve svém knihovním fondu
- poskytování základních bibliograficko-informačních služeb
- donášení knih starým, nebo nemocným čtenářům

Tyto služby jsou poskytovány v ceně ročního čtenářského poplatku.

Dále knihovna pro čtenáře zajišťuje:

- rezervování požadované literatury. Knihovní jednotka bude pro čtenáře uschována po dobu 2 týdnů od oznámení knihovny čtenáři, že je knihovní jednotka již k dispozici.

Tyto služby jsou poskytovány v ceně ročního čtenářského poplatku.

II. Paušální čtenářský poplatek za kalendářní rok činí:

dospělí 100,- Kč

důchodci, děti, studenti 50,- Kč

Ve druhém pololetí roku se poplatek snižuje na polovinu.

Tento poplatek opravňuje čtenáře k absenčnímu i prezenčnímu půjčování knihovního fondu a libovolnému počtu návštěv knihovny v kalendářním roce.

Zpoplatněné dále je:

- půjčování informačních pramenů meziknihovní výpůjční službou. Zajištění informačních pramenů, které knihovna nemá ve svém knihovním fondu, činí 50,- Kč za jednu výpůjčku (knihovní jednotka, periodikum, mapa).

Zapůjčení elektronické čtečky knih je bezplatné, vybírá se vratná záloha ve výši 2000,- Kč. Výpůjční doba je jeden měsíc.

III. Knihovna je přístupná čtenářům ve stanovenou dobu.

Čtenářem se může stát každý občan České republiky. Při zápisu předloží občané platný občanský průkaz, vyplní přihlášku do knihovny na příslušný formulář a svým podpisem se zaváže dodržovat veškerá ustanovení výpůjčního řádu. Mládež do 15 let se může stát čtenářem jen s písemným souhlasem rodiče, nebo odpovědného zástupce, který ručí za úhrady při porušování výpůjčního řádu a za úhrady při ztrátě výpůjček.

IV. Výpůjční doba: pondělí 8:30 hod. – 12:00 hod.13:00 – 17:00 hod.
 středa 8:30 hod. – 12:00 hod.13:00 – 17:00 hod.
 pátek 8:30 hod. – 12:00 hod.

V. Čtenář obdrží čtenářský průkaz, který je povinen předkládat při půjčování a vracení výpůjček. Průkaz je nepřenositelný, čtenář nemá právo půjčovat výpůjčky z knihovny jiným osobám. Případnou ztrátu čtenářského průkazu je čtenář povinen ohlásit. Do nahlášení ztráty zodpovídá za případné zneužití čtenářského průkazu a škody tím vzniklé. Čtenář je povinen taktéž nahlásit změnu jména a bydliště. Za vystavení nového průkazu při jeho ztrátě zaplatí čtenář poplatek ve výši 5,- Kč.

VI. Výpůjční lhůta je jeden měsíc. Počet výpůjček na jeden čtenářský průkaz se řídí podle momentálních možností a početního stavu knihovního fondu. U aktuálních periodik a požadovaných titulů může knihovna výpůjční dobu zkrátit. Čtenáři může být výpůjční doba prodloužena nejvýše dvakrát.

VII. Čtenáři, který dva měsíce od data poslední výpůjčky nevrátil vypůjčené informační prameny, ani nepožádal o prodloužení lhůty, zašle knihovna 1. upomínku. Další zašle za měsíc po předešlé upomínce. Za zaslané upomínky zaplatí čtenář poštovné a dále tyto poplatky:

- a/ za 1. upomínku dospělí 5,- Kč děti a studující 3,- Kč
- b/ za 2. upomínku dospělí 10,- Kč děti a studující 5,- Kč
- c/ za 3. upomínku dospělí 20,- Kč děti a studující 10,- Kč

VIII. S knihami a ostatními informačními prameny musí čtenář zacházet šetrně. Čtenář a jeho zástupce mají znát stav půjčovaného informačního pramene a na základě této znalosti uskutečňovat výpůjčku. Čtenář je povinen okamžitě nahlásit knihovně zjištěnou závadu nebo ztrátu. Vrací - li vyjímečně čtenář výpůjčky poštou, plně zodpovídá za jejich doručení. Při poškození nebo ztrátě výpůjčky je čtenář povinen nahradit výpůjčku:

- a/ stejným vydáním informačního pramene
- b/ stejným titulem jiného vydání informačního pramene
- c/ fotokopii
- d/ uhrazením ceny fotokopie
- e/ uhrazením ceny výpůjčky peněžní částkou ve výši, kterou stanoví knihovna
- f/ dohodou s knihovnou o jiné náhradě (například nabídkou jiných titulů, které knihovna nabídne)

O způsobu náhrady rozhodne knihovna. K uvedeným náhradám se připočítává manipulační poplatek ve výši 25,- Kč za likvidaci škody. V odůvodněných případech je možno od tohoto poplatku ustoupit (sociální a morální důvody), nebo je nahradit na základě vzájemné dohody mezi čtenářem a knihovnou. O způsobu náhrady manipulačního poplatku rozhoduje knihovna.

IX. Soustavné a úmyslné porušování výpůjčního řádu může mít za následek odnětí práva půjčovat si knihy z knihovny.

X. Své stížnosti, oznámení a podněty týkající se provozu knihovny čtenář může sdělit písemně nebo ústně vedoucí knihovny, popř. městskému úřadu.

XI. Tento výpůjční řád nabývá účinnosti dne 1. července 1997 a je závazný pro městskou knihovnu i čtenáře.

Výpůjční řád Městské knihovny v Bakově nad Jizerou

byl schválen usnesením rady města ze dne 12. 5. 1997

a upraven usnesením rady města č. R5/1 – 2017 ze dne 9. 1. 2017 a R 831/17 – 2020 ze dne 26. 10. 2020.